

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Podkarpackiej Izby Rolniczej

§ 1

1. Obradom Walnego Zgromadzenia przewodniczy prezes Izby lub jego zastępca.
1. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły „**Otwieram posiedzenie Walnego Zgromadzenia**”.
2. Po otwarciu posiedzenia, przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady w porozumieniu z Zarządem, wyznaczając inny termin obrad. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których obrady Walnego Zgromadzenia nie odbyły się.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie wybiera spośród przedstawionych kandydatur, sekretarzy i protokolantów obrad.
2. Walne Zgromadzenie wybiera spośród obecnych delegatów następujące komisje:
 - 1) Mandatowo-Skrutacyjną w składzie 5 osób,
 - 2) Uchwał i Wniosków w składzie 5 osób.
3. Komisje wybierają spośród swoich członków przewodniczących.

§ 3

1. Do zadań Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości zwołania obrad Walnego Zgromadzenia oraz listy obecności uczestników i ustalenie, że Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał oraz przedstawienie odpowiedniego sprawozdania i wniosków w tych sprawach Walnemu Zgromadzeniu,
 - 2) ustalenie w miarę potrzeby wyników głosowań jawnych,
 - 3) przeprowadzanie głosowań tajnych (wyborów).
2. Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy:
 - 1) analizowanie przedstawionych Walnemu Zgromadzeniu wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad oraz podczas dyskusji,
 - 2) przedłożenie Walnemu Zgromadzeniu do uchwalenia projektów uchwał zgłoszonych w trakcie obrad oraz zgłoszonych wniosków.

§ 4

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy przewidują tajne głosowanie dla określonych spraw.

2. Walne Zgromadzenie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Zgłoszone poprawki są poddawane kolejno pod głosowanie i w zależności od wyników głosowania są wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały.
4. Projekt uchwały z wniesionymi do niej poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepisy ustawy lub Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia wymagają bezwzględnej większości głosów dla podjęcia uchwały w określonej sprawie.
6. Procedura uchwalenia budżetu.
 - 1) Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem przedstawia prezes Zarządu.
 - 2) Przewodniczący Komisji Budżetowej przedstawia opinię Komisji do projektu budżetu.
 - 3) Wnioski dotyczące zmian w projekcie budżetu przedstawiane są wraz z uzasadnieniem i wskazaniem środków finansowych na ich realizację.
 - 4) Przeglądanie zgłoszonych wniosków następuje po zajęciu stanowiska przez Zarząd i Komisję Budżetową.
 - 5) W przypadku nie uchwalenia budżetu, Walne Zgromadzenie ustala z urzędu datę kolejnego posiedzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni. W sytuacji gdy Walne Zgromadzenie nie podejmie decyzji w tym przedmiocie termin kolejnego posiedzenia ustala Zarząd.

§ 5

1. Zwykła większość głosów, to większość ważnie oddanych głosów „za” od ważnie oddanych głosów „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów jest to więcej ważnie oddanych głosów „za” od połowy ogólnej liczby ważnie oddanych głosów (co najmniej 50 % plus jeden głos).

§ 6

1. W głosowaniu jawnym delegaci głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym delegaci głosują kartkami opatrzonymi podłużną pieczęcią Izby, ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania. Za oddane głosy uznaje się kartki, na których delegaci głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami. Całkowicie przekreślone oraz na których delegaci nie dokonali żadnych skreśleń (nie dokonali wyboru) uznaje się za nieważne.

§ 7

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy powołanych sekretarzy.
2. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na posiedzeniu spośród delegatów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole.

§ 8

1. Po powołaniu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej oraz Uchwał i Wniosków następuje przyjęcie protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.
2. Delegaci mogą zapoznać się z treścią protokołu przed planowanym posiedzeniem Walnego Zgromadzenia, który znajduje się w siedzibie Podkarpackiej Izby Rolniczej, oraz zgłaszać poprawki i uzupełnienia, o których uwzględnieniu decyduje Zarząd Izby.
3. Delegaci, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je Walnemu Zgromadzeniu przed przyjęciem protokołu. Prowadzący obrady poddaje zgłoszone poprawki i wnioski pod głosowanie.

§ 9

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy delegat Walnego Zgromadzenia.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje wnioski i uchwała porządek obrad.

§ 10

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Delegat może zabrać głos w danej sprawie dwukrotnie. Czas pierwszego wystąpienia w danej sprawie nie może przekraczać 5 minut, a czas następnego 2 minut.
4. Delegat ma prawo zgłaszać podczas obrad interpelacje i zapytania do Zarządu w istotnych sprawach lub problemach związanych z realizacją zadań Walnego Zgromadzenia i jej organów, w formie ustnej lub pisemnej. Składając interpelację i zapytania delegaci powinni je formułować jasno i zwięźle.
Delegat, który zgłosił interpelację czy zapytania może wnieść o rozpatrzenie czy udzielenie odpowiedzi na nie, na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie po rozpatrzeniu opinii Zarządu w tej sprawie może podjąć uchwałę wyrażającą jej stanowisko w sprawie będącej przedmiotem interpelacji czy zapytania.
5. Na interpelacje czy zapytania delegatów noszące znamiona sprawy o dużym znaczeniu społecznym i budzące powszechne zainteresowanie Walnego Zgromadzenia, niezależnie od odpowiedzi pisemnych, prezes Zarządu udziela odpowiedzi ustnej na następnym posiedzeniu.

§ 11

1. Delegat ma prawo na posiedzeniu, ustnie lub pisemnie wnieść wniosek w sprawach wynikłych w toku wykonywania mandatu, a dotyczących właściwości Walnego Zgromadzenia lub jego organów.

2. Przedmiotem wniosku delegata jest każda propozycja, sugestia czy inicjatywa delegata zgłoszona pod adresem Walnego Zgromadzenia i jego organów, a także innych instytucji i przedsiębiorstw na terenie działania Izby dotycząca rozwiązania, usprawnienia lub rozpatrywania spraw wynikłych w toku wykonywania czynności delegata.
3. Odpowiedzi na zgłoszone wnioski udziela się na piśmie najpóźniej do dnia odbycia kolejnego Walnego Zgromadzenia.
4. Przedmiotem propozycji i uwag mogą być sprawy związane z kompetencją Izby i jej organów.
5. Przewodniczący obrad może przyjąć wystąpienie delegata nie wygłoszone na posiedzeniu do protokołu, informując o tym Walne Zgromadzenie.
6. W ciągu całego posiedzenia, przewodniczący udziela głosu w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutanta,
 - 6) tajnego głosowania,
 - 7) przeliczenie głosów.
7. Przewodniczący poddaje wniosek o którym mowa w ust. 6 pod głosowanie. Walne Zgromadzenie w tych sprawach decyduje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 12

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień delegatów oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
2. Przewodniczący może czynić delegatom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na posiedzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że w wystąpieniu swoim delegat wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać delegata „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie delegata w oczywisty sposób zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzeniu obrad, przewodniczący przywołuje delegata „do porządku”, a gdyby przywołanie „do porządku” nie odniosło skutku, może odebrać głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole obrad.
5. Postanowienia zawarte w ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do osób spoza delegatów Walnego Zgromadzenia, występujących na posiedzeniu.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Walnego Zgromadzenia może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim zgłoszeniu się ich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie posiedzenia przez osoby spoza delegatów Walnego Zgromadzenia, które zachowaniem swoim lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę posiedzenia.

3. Po wyczerpaniu porządku, przewodniczący obrad kończy posiedzenie wypowiadając formułę „**Zamykam posiedzenie Walnego Zgromadzenia**”.
4. Z każdego posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności delegatów i osób spoza grona delegatów, materiały będące przedmiotem obrad oraz podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały.
5. Protokół wyklada się do wglądu delegatów na następnych obradach Walnego Zgromadzenia.
6. Podjęte uchwały przez Walne Zgromadzenie przesyła się do Wojewody Podkarpackiego.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia są kolejno numerowane wg oznaczenia:
„kolejny nr WZ w roku kalendarzowym wyrażony cyframi rzymskimi / kolejny nr uchwały na danym posiedzeniu WZ wyrażony cyframi arabskimi / rok kalendarzowy wyrażony cyframi arabskimi / nr kadencji wyrażony cyframi rzymskimi”.
8. Do zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia Walnego Zgromadzenia, dołącza się projekty uchwał przygotowane przez Zarząd.

Przewodniczący obrad Walnego Zgromadzenia
Podkarpackiej Izby Rolniczej


Stanisław Bartman

