

**Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej
Podkarpackiej Izby Rolniczej**

§ 1

Komisja Rewizyjna Podkarpackiej Izby Rolniczej zwana w treści regulaminu Komisją działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1995r. o izbach rolniczych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 927 ze zm.), Statutu Podkarpackiej Izby Rolniczej oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

W skład Komisji wchodzi przewodniczący Komisji i 4 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Podkarpackiej Izby Rolniczej.

§ 3

Komisja jest organem kontrolnym Walnego Zgromadzenia.

§ 4

Sposób wykonywania zadań Komisji określa niniejszy regulamin.

§ 5

Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący stosownie do potrzeb, co najmniej 2 razy w roku.

§ 6

Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na wniosek Zarządu lub przynajmniej 2 członków Komisji, najpóźniej w terminie 2 tygodni od momentu złożenia na jego ręce wniosku. Wniosek składa się w siedzibie Podkarpackiej Izby Rolniczej.

§ 7

Żądanie zwołania posiedzenia Komisji winno być złożone na piśmie i określać sprawy, które mają być przedmiotem obrad.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, obecni na posiedzeniu członkowie wybierają spośród swojego grona prowadzącego posiedzenie w drodze jawnego głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów, wyboru prowadzącego obrady dokonuje się poprzez losowanie.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu, terminie, miejscu i porządku obrad powinno być wysłane członkom Komisji oraz Zarządowi Podkarpackiej Izby Rolniczej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć Zarząd oraz pracownicy biura Podkarpackiej Izby Rolniczej.
6. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie wyboru podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego, w posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby reprezentujące ten podmiot.

§ 9

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien uwzględniać skład osobowy uczestników, przebieg posiedzenia, zgłoszone wnioski oraz podjęte uchwały. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 10

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności osoby prowadzącej obrady.

§ 11

1. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) kontrola wykonywania uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - 2) kontrola działalności finansowej Podkarpackiej Izby Rolniczej,
 - 3) przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie bądź odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi, oraz wniosków wraz z uzasadnieniem o odwołanie całego składu Zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego,
 - 5) inne zadania zlecone przez Walne Zgromadzenie.
2. Komisja przeprowadza kontrolę na wniosek:
 - 1) Walnego Zgromadzenia,
 - 2) Zarządu.

§ 12

1. Wyniki pracy Komisji, w szczególności zgłoszone wnioski i podjęte uchwały przekładane są Zarządowi Podkarpackiej Izby Rolniczej.
2. Roczne sprawozdanie z działalności Komisji przedkłada się Zarządowi po zakończeniu roku, a następnie Walnemu Zgromadzeniu w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie Komisji powinno uwzględniać:
 - 1) skład Komisji oraz ewentualne jego zmiany,
 - 2) ilość i problematykę odbytych posiedzeń,
 - 3) wnioski i uchwały w zakresie rozpatrywanych, analizowanych i ocenianych zagadnień.
4. Roczne sprawozdanie z działalności Komisji sporządzane i podpisywane jest przez przewodniczącego.

Przewodniczący obrad Walnego Zgromadzenia
Podkarpackiej Izby Rolniczej


Stanisław Bartman

